

2015

2019

T.C.
KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI
Şemikler İlkokulu



2015 - 2019 STRATEJİK PLAN



İZMİR-KARŞIYAKA/2015



T.C
KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI
ŞEMİKLER İLKOKULU





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Günümüzde, eğitim alanında kullanılan teknolojiler ile yöntem ve tekniklerde değişimler yaşanmaktadır. Bireylerin gelişmeleri, gönenc ve mutlulukları için eğitimi temel öge olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri hedefe ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar.

Bu değişen ve gelişen okul yapısı okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin sürekli bir gelişim anlayışına sahip olmasını gerektirmektedir. "Planlı Okul Gelişimi" ile okulumuzun sürekli gelişimi yakalayacağımızı öngörüyoruz.

Şemikler İlkokulu olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, Hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz.

Şemikler İlkokulu olarak tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve Devrimleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır. Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve Okul Gelişim Planı'nın hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.

Bu çalışmalara katkıda bulunan herkese içten teşekkür ediyorum.

İBRAHİM AYDIN
Okul Müdürü

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Şemikler İlkokulu Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Planlama süreci hayatımızın her alanında olduğu gibi kamu düzeninde de önem kazanmıştır. Hızlı bir değişim içinde olmamız stratejik bir planlama yapmamızı gerektirmektedir. Tüm kaynaklarımızı verimli bir şekilde kullanmak iyi bir stratejik planlamadan geçmektedir.

Stratejik Planlamamız okulumuz bütçesinin planımızda ortaya konulan amaç ve hedeflerine kaynak aktarımında önceliklere dayandırılmasında yol gösterir. Stratejik planımız tüm kaynaklarımızı amaçlarımızı gerçekleştirmek ve uzun vadeli hedeflerimizi karşılamak için oluşturulmuş çok amaçlı eylem planıdır.

Stratejik planımız, tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini, kurumumuzun misyonu, vizyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesini ifade eder.

Kamuda stratejik planlama 10/12/2003 tarihinde TBMM kabul edilen ve Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kabulü ile oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	1 - 6
GİRİŞ	7 - 10
BÖLÜM 1	7
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	9
STRATEJİK PLANIN AMACI	12
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	12
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	12
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	13
BÖLÜM 2	14
DURUM ANALİZİ	14
A) TARİHİ GELİŞİM	14
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	14-15
B) MEVZUAT ANALİZİ	15
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	16-17
D) PAYDAŞ ANALİZİ	17-18
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	18-19-20-21
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	21-22-23
E) KURUM İÇİ ANALİZ	24
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	25-26
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	27-28
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	29
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	29
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	29-30
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	30-31
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	32

G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	33-34-35-36
H) TOWS MATRİSİ	37-38-39-40
BÖLÜM 3	41
GELECEĞE YÖNELİM	41
MİSYONUMUZ	41
VİZYONUMUZ	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ	42
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	43
STRATEJİK AMAÇ 1	43
STRATEJİK HEDEF 1.1	43
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	43
STRATEJİK AMAÇ 2	44
STRATEJİK HEDEF 2.1	44
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	44
STRATEJİK HEDEF 2.2	45
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2	45
STRATEJİK AMAÇ 3	46
STRATEJİK HEDEF 3.1	47
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	47
STRATEJİK HEDEF 3.2	48
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2	48
MALİYET TABLOSU	49
KAYNAK TABLOSU	50
BÖLÜM 4	50
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50-51

ŞEMİKLER İLKOKULU

İLİ: İZMİR

İLÇESİ: KARŞIYAKA

OKULUN ADI: Şemikler İlkokulu

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER**Okul Adresi: 6487 sok. No: 2 Şemikler
KARŞIYAKA/İZMİR

Posta Kodu: 35590

KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

0232 3302341

Yönetici

1

1

Faks

0232 3367924

Sınıf öğretmeni

1

21

Elektronik Posta Adresi

semikleroo@karsiyaka.meb.gov.tr

Branş Öğretmeni

-

3

Web sayfa adresi

semiklerilkokulu.meb.k12.tr

Rehber Öğretmen

1

-

Öğretim Şekli

Normal

()

İkili

(x)

Özel Eğitim Öğretmeni

2

2

Okul Öncesi Öğretmeni

-

2

Memur

-

-

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1932

Yardımcı Personel

2

1

Kurum Kodu

853325

Toplam

7

30

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

14

Kütüphane

Var

()

Yok

(x)

Kullanılan Derslik Sayısı

14

Çok Amaçlı Salon

Var

()

Yok

(x)

İdari Oda Sayısı

2

Çok Amaçlı Saha

Var

()

Yok

(x)

Fen Laboratuvarı Sayısı

-

Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı

-

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan Şemikler İlkokulu'nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nalan Kumray CİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Gültekin KOÇUŞAĞI	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Gamze ERTEN	ÖĞRETMEN
4	İnci VAROL	ÖĞRETMEN
5	Esra ATABAY	GÖNÜLLÜ VELİ

Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planı Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü erişim, kalite, kapasite kapsamında gerçekleşmiştir

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

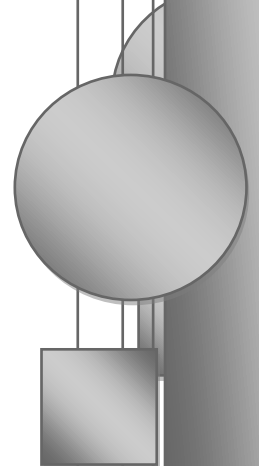
2.1 Tarihsel Gelişim

Okulumuz ilk olarak 1932 yılında iki sınıflı olarak inşa edilmiştir. Şimdiki fiziki yapısını 1934 yılında almıştır. 1934 yılında iki sınıf ile Şemikler İlkokulu olarak eğitim hayatına başlayan okulumuz köklü bir tarihe sahiptir. Yıllarca Karşıyaka'nın en gözde okulu olarak eğitim hayatına devam etmiştir. İlköğretim Kanunu itibari ile ismi Şemikler İlköğretim Okulu olmuştur.

Okulumuz okul dönüşümleri sonrası 2014 yılı itibari ile ortaokul bölümünden ayrılıp tekrardan ilkokula dönüşerek, Şemikler ilkokulu adını almıştır.

Okulumuz; 14 derslik, 32 öğretmen, 2 idareci ve 3 hizmetlisi ile eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir. Oldukça dinamik ve kendini geliştirmeyi seven, öğrenmeye açık eğitim kadromuz ile emsal okullarımız arasında gözde okul durumundayız.

Binamızın oldukça eski olması ve yeni bina yapılmasına müsait arazimizin olması sebebiyle; yeni ve daha donanımlı bir binaya kavuşmak en temel arzularımızdan birisidir.



Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	İsmail İŞERİ
2	Bülent BURSALI	1998-2003
3	Sakine YALVAÇ	2003-2008
4	Hulusi KOCA	2008-2010
5	Abdurrahman SALTUK	2010-2014

2.2 Mevzuat Analizi (Yasal Yükümlülükler)

Müdürlüğümüz, 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Şemikler İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak görülmektedir:

Şemikler İlkokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir

Birim Adı	Yasal Yükümlülük (Faaliyet - Görev)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Okul Yönetici ve Öğretmenler	Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Okul Yönetici ve Öğretmenler	Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Okul Yönetici ve Öğretmenler	Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Okul Yönetici ve Öğretmenler	Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Okul Yönetici ve Öğretmenler	Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Emlak Bankası İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört tema üzerinde şekillenmiştir.

Buna göre Şemikler İlkokulu Müdürlüğü'nün hizmet alanları;

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1.Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım
	Yönlendirme Çalışmalar
	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması
	Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek
	Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak
	Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak
1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Öğrenci kulübü çalışmaları
	Toplum hizmeti ve çalışmaları
	Sosyal etkinlikler
	Diğer sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, beden eğitimi, izcilik, müzik çalışmaları, gösteriler, tiyatro çalışmaları,sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon)
1.3.Spor Etkinlikleri	Sınıflar arası yarışmalar.
	Okullar arası yarışmalar
	Halk oyunları, eğlenceli oyunlar, müzikli ve müziksiz jimnastik ve spor gösterileri faaliyetleri
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1.Öğrenci Kayıtları	Öğrenci kayıt kabul işleri
	Pansiyon kayıt kabul işleri
2.2.Müfredat	Ölçme –Değerlendirmeçalışmaları
	Yöntem-Teknik çalışmaları
	Araç-Gereç –Materyallerçalışmaları
	Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler
2.3. Kurslar	Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları
	Egzersiz faaliyetleri(satranç,izcilik)
	Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri
2.4. Projeler	Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları
	Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri
	Sosyal içerikli proje çalışmaları

FAALİYET ALANI 3: YÖNETİM HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt ve nakil işleri
	Devam ve devamsızlık işleri
	Sınıf geçme iş ve işlemleri
	Sınav ve not işleri
	Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme çalışmaları
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları
	Derece terfi çalışmaları
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Mentör eğitim programları
	Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları
	Derece terfi çalışmaları
	Hizmet içi eğitim çalışmaları
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı çalışmalar
FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1.Yatırım Programları	Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri
	Tesislerin bakımı
	Tesislerin onarımı
4.2.Tahakkuk İşlemleri	Tahakkuk hizmetlerini yürütme
	Mutemetlik hizmetlerini yürütme
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
	TEFBİS işlemleri
4.3.Araçlar ve Donatım	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları
	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri

2.4 Paydaş Analizi

Şemikler İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo -1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	0	0	✓	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	
Kaymakamlık	✓	0	0	✓	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	
Öğretmenler	✓	✓	0		
Öğrenciler	0	✓	✓		
Veliler	0	✓	✓		
Okul Aile Birliği	0	✓	✓		
Sivil Toplum Örgütleri	0		0		✓
Yerel Yönetim	0		✓		✓
Üniversiteler	0		0		✓
Hayırseverler	0		✓		✓

Not:✓:Tamamı, O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
	Millî Eğitim Bakanlığı		x		5
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x		5
	Kaymakamlık		x		5

	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		4
	Öğretmenler	x		x	2
	Öğrenciler	x		x	1
	Veliler		x	x	2
	Okul Aile Birliği	x			3
	Sivil Toplum Örgütleri		x		3
	Yerel Yönetim		x		3
	Üniversiteler		x		4
	Hayırseverler		x		2

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo -3 Paydaş Önem/Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilerdir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	X			X
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X
Kaymakamlık	X			X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
Öğretmenler		X		X
Öğrenciler		X		X
Veliler		X		X
Okul Aile Birliği		X		X
Sivil Toplum Örgütleri	X		X	
Yerel Yönetim	X		X	
Üniversiteler	X		X	
Hayırseverler	X		X	

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo -4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi-FAALİYET HİZMET ALANLARI BAŞLI

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın okuldan beklentileri nelerdir?

Paydaş, okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın okulu etkileme gücü nedir?

Paydaş, okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)Paydaş analizi kapsamında, okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Ürün/Hizmet Paydaş	1.1.Rehberlik Hizmetleri	1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3.Spor Etkinlikleri	2.1.Müfredatın İşlenmesi	2.2.Kurslar	2.3. Proje Çalışmaları	3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2. Öğretmen İşleri	3. 3. Personel İşleri	3. 4. Pansiyon	4.1. Yatırım Programları	4.2.Tahakkuk	4.3. Donanım ve Yatırım
Millî Eğitim Bakanlığı			O					O	O		√	√	√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü			√					O	O		√	√	√
Kaymakamlık					O								
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	O	O		O				√	√		√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√							
Öğrenciler	√		√		√			√					
Veliler	√					√							
Okul Aile Birliği		O	O			√						√	√
Sivil Toplum Örgütleri		O	O		O	O							
Yerel Yönetim		O	O			O							
Üniversiteler						O							
Hayırseverler						√							O

Not:√:Tamamı, O: Bir Kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Paydaşlarımızın okulumuz hakkındaki görüşlerini almak için;

- ✓ Veli memnuniyet anketi,
- ✓ Okul çalışan memnuniyet anketi,
- ✓ Öğrenci memnuniyet anketi düzenlenerek kurumumuzun olumlu yönleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumumuzdan beklentiler tespit edilmeye çalışılmıştır.

2.4.5.1. İÇ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ

Kurumun Olumlu Yönleri

- ✓ Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
- ✓ Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
- ✓ Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- ✓ Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- ❖ Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yetersiz olması
- ❖ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olması
- ❖ Çok amaçlı salonun olması
- ❖ Sınıflarda yeterli sayıda bilgisayar olması

Kurumdan Beklentiler

- Okul binasının yenilenmesi,
- İkili öğretimden tekli öğretime geçilmesi,
- Kadrolu güvenlik personelinin bulunması,

2.4.6 Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

- Okul düzen ve temizliğinin zamanında yapılması,
- Kaloriferlerin zamanında ve iyi derecede yakılması,
- Okul içerisinde bahçede güvenliğin sağlanabilmesi için kadrolu güvenlik elemanının olması gerekliliği,

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Kurumun Olumlu Yönleri

- ✓ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
- ✓ Velilerle iletişimin iyi olması
- ✓ Sınıf mevcutlarının yeterli ve az sayıda olması

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- ❖ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olması
- ❖ Çok amaçlı salonun olması
- ❖ Sınıflarda yeterli sayıda bilgisayar olması

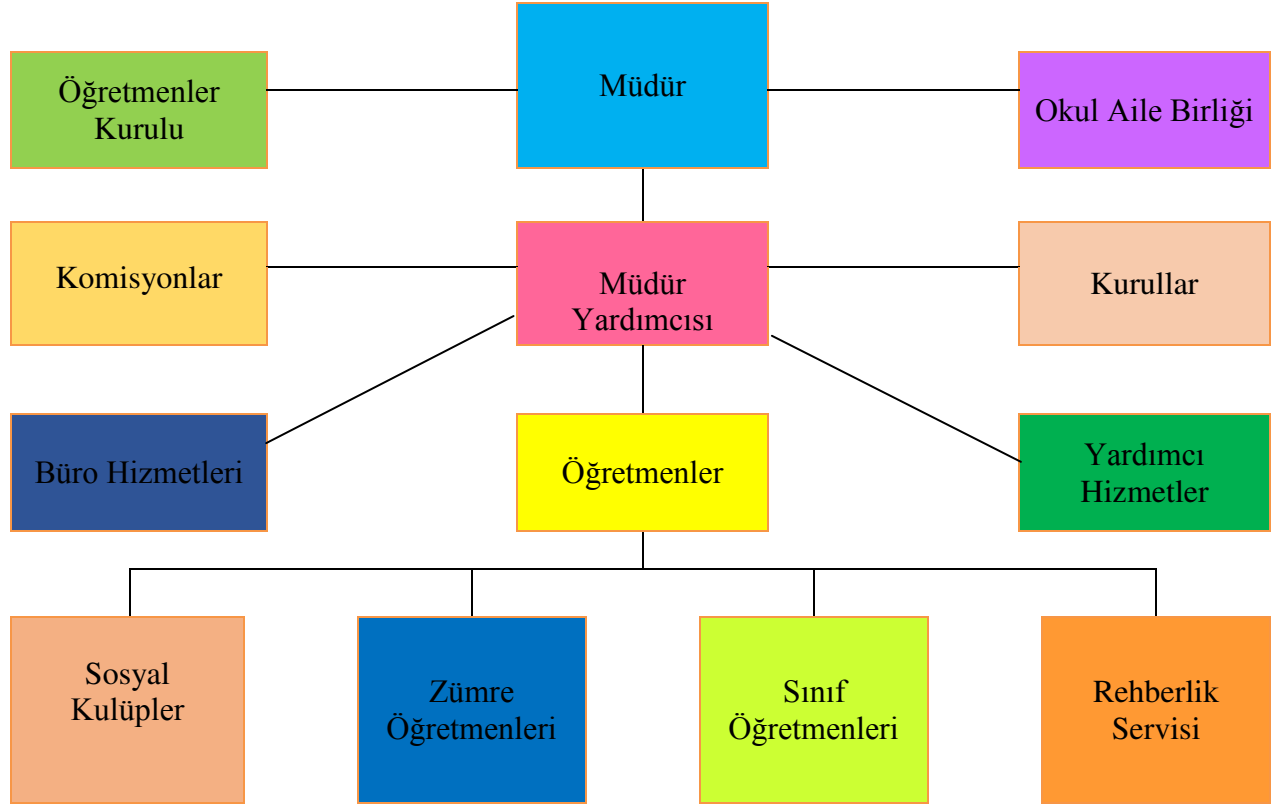
Kurumdan Beklentiler

- Okul binasının yenilenmesi,
- İkili öğretimden tekli öğretime geçilmesi,

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı

Şemikler İlkokulu Teşkilat Şeması



2.5.1.1 Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcıları	1. Ders okutur. 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimde verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

2.5.1.2 Kurul ve Komisyonlar

KURUL VE KOMİSYONLAR	
OGYE / STRATEJİK PLANLAMA	Nalan Kumray CİN, Gamze ERTEN, İnci VAROL, Gültekin KOÇUŞAĞI
SOSYAL ETKİNLİKLER	Nalan Kumray CİN, Mehtap MUTLU, Dilek BALTU
FİZİKSEL ETKİNLİKLER	Nalan Kumray CİN, Gülenay DALAK, Nalan ARTIRAN, Özlem DEDE
SAĞLIKLI YAŞAM	Gamze ERTEN, Şengül BULUT
DEĞERLER EĞİTİMİ	Gültekin KOÇUŞAĞI, Birgül KALAYCI, Gamze ERTEN, Serpil BÖCÜGÖZLÜ, Melek KIRCALI, (Cahit ZORLU 4-G)
BEP GELİŞTİRME	İbrahim AYDIN, Gültekin KOÇUŞAĞI, Alan Öğr., Veli, Öğrenci Kur. Bşk.
REHBERLİK YÜRÜTME	Okul Mdrü başkanlığında, Nalan Kumray CİN, Gültekin KOÇUŞAĞI, Kudret CANDAN, İmren ASLAN, Melek KIRCALI, Cahit ZORLU-4-G
KANTİN DENETLEME	Nalan Kumray CİN, Leyla DEMİRKIRAN, Gülşen UYSAL

SATIN ALMA	Nalan Kumray CİN, Ayşen KUMLU, Oya KAYNAR
MUAYENE TESLİM ALMA	Nalan Kumray CİN, İclal BALCIOĞLU, Dilek BALTU
TAŞINIR MAL SAYIM/TESPİT	Tijen İVE, Erdoğan KENDİR
TAŞINIR MAL DÜŞÜM	Nalan Kumray CİN, Serap DEMİRCİ, Derya TAN
KRİZE MÜDAHALE EKİBİ	İbrahim AYDIN, Nalan Kumray CİN, Gültekin KOÇUŞAĞI, Erdoğan KENDİR, Doğu BULUT
BASIN SÖZCÜSÜ	Oya ARBİL, Melek KIRCALI, Cahit ZORLU-4/G
RİTA	Nalan Kumray CİN, Gültekin KOÇUŞAĞI, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Melek KIRCALI, Cahit ZORLU-4/G
OKUL AİLE BİR. DENETLEME	Dilek BALTU, Gülenay DALAK, Oya KAYNAR
TWİNİNG	Nalan ARTIRAN

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	0	1	X	-	-
2	Müdür Yrd.	1	0	1	1	X	-	-
3	Rehber Öğretmen	1	1	0	1	X	-	-
4	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	2	2	X	-	-
5	Özel Eğitim Öğretmeni	4	2	2	4	X	-	-
6	Sınıf Öğretmeni	21	0	21	21	X	-	-
7	İngilizce Öğretmeni	2	0	2	2	X	-	-
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0	1	1	X	-	-

2.5.2.2 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	3	%10
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	15	%45

21 yıl ve üzeri	15	%45
-----------------	----	-----

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	-	1	1	%5
30-40	1	5	6	%10
40-50	1	15	16	%45
50+...	1	9	10	%40

2.5.2.4 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYŞEN KUMLU	SINIF ÖĞRETMENİ	BİLGİSAYAR KURSU	2001	20013500 47
		TEMEL BİLGİSAYAR KURSU	2005	20053501 17
		REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ	1999	19993500 13
		EROZYONLA MÜCADELE SEMİNERİ	2001	20010034
		FEN BİLİMLERİ EĞİTİM SEMİNERİ	2002	20023501 02
		SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	20073505 03
		HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007	20073520 26
		ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2008	20083519 38
		İLK YARDIM SEMİNERİ	2008	20083522 83
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	20103520 03
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012	20123507 57
BİRGÜL KALAYCI	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE KAYNAŞTIRMA KURSU	2006	20060003 15
		ÇOCUKLARDA RİTM DUYGUSUNU GELİŞTİRME	2007	20070003 37

		KURSU		
		OKULLARDA İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2008	2008250190
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2008	2008250274
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008250329
		TOPYEKUN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ SEMİNERİ	2009	2009250039
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM PROGRAMI(UZAKTAN EĞİTİM)	2012	2012310371
		OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ SEMİNERİ	2013	2013350775
DERYA TAN	SINIF ÖĞRETMENİ	TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	2011	2011351135
		BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMLARI VE DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME YÖNTEMLERİ	2007	2007350291
		SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	2007351681
		HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007	2007352026
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007	2007352233
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	2010351997
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	2011	2011351386
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	2012	2012350591
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012350726
DİLEK BALTU	SINIF ÖĞRETMENİ	REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ	1999	1999350033
		EROZYONLA MÜCADELE SEMİNERİ	2001	2001350034
		FEN BİLİMLERİ EĞİTİM SEMİNERİ	2002	2002351110
		SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	2007350503
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	2010352005
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012350726
DOĞU BULUT	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	İLK YARDIM SEMİNERİ	2008	2008352283
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012350726
ERDOĞAN KENDİR	ÖZEL EĞİTİM	GELECEK İÇİN	2004	20041603

	ÖĞRETMENİ	BİLGİSAYAR EĞİTİMİ KURSU		76
		MTSK SINAV SORUMLUSU YETİŞTİRME KURSU	2005	2005360087
		BRANŞ EĞİTİMİ KURSU	2002	2002000293
		PROGRAM GELİŞTİRMEDE REHBERLİK KURSU	2008	2008000671
		MODÜL UYGULAMALARI SEMİNERİ	2009	2009000143
GAMZE ERTEN	SINIF ÖĞRETMENİ	MESLEKİ VE TEMEL EĞİTİM KURSU	2011	2011070504
		MESLEKİ VE HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2011	2011070528
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	2012	2012070339
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012070397
GÜLENAY DALAK	SINIF ÖĞRETMENİ	TEMEL BİLGİSAYAR KURSU	2005	2005350117
		EROZYONLA MÜCADELE SEMİNERİ	2001	2001350034
		BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMLARI VE DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME YÖNTEMLERİ	2007	2007350291
		SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	2007351681
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007	2007352233
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	2010352005
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012350726
GÜLSEN UYSAL	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	2007350503
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	2010352003
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012350726
GÜLTEKİN KOÇUŞAĞI	REHBER ÖĞRETMEN	WISC-R KURSU	2012	2012350015
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK FORMATÖRLÜK KURSU	2006	2006000581
		TEM. KABİLİYETLER TESTİ SEMİNERİ(7-11KUL.UYG)	2004	2004350178
		KIZ ÇOCUKLARININ OKULLAŞMASINA DESTEK KAMPANYASI SEMİNERİ	2004	2004350242
		TEMEL ÖNLEME SEMİNERİ II	2005	2005350088
		OKULLARDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ SEMİNERİ	2006	2006351401
		OKULLARDA SUÇ VE	2006	20063514

		ŞİDDETİN ÖNLENMESİ SEMİNERİ		70
		BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMLARI VE DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME YÖNTEMLERİ SEMİNERİ	2007	20073507 96
		ÇOCUKLARDA PİSİKOLOJİK DAN.BİL.DAV.TEK.VEYAR ATICI SEMİNERİ	2009	20093520 42
		7-19 YAŞ AİLE EĞİTİM PROGRAMI UYGULAYICI EĞİTİMİ SEMİNERİ 09.00-17.00	2010	20103515 15
		RUHSAL SORUNLARI OLAN ÇOCUKLARDA OKULDA ÖN DEĞERLENDİRME VE YÖNLENDİRME SEMİNERİ	2010	20103515 77
		OTİZM VE KONUŞMA BOZUKLUKLARI SEMİNERİ	2011	20113510 52
İCLAL BALCIOĞLU	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	20073516 81
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007	20073522 33
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	20123507 26
		OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ SEMİNERİ	2013	20133509 57
İMREN ARSLAN	SINIF ÖĞRETMENİ	GELECEK İÇİN EĞİTİM PROGRAMI	2004	20043502 06
		TEMEL BİLGİSAYAR KURSU	2005	20053501 17
		REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ	1999	19993500 96
		EROZYONLA MÜCADELE SEMİNERİ	2001	20013500 34
		AKTİF ÖĞRENME YÖNTEMLERİ SEMİNERİ	2006	20063506 23
		SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	20073505 03
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007	20073522 33
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	20103520 05
		T. EĞ. ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012	20123507 26
İNCİ VAROL	SINIF ÖĞRETMENİ	BİLGİSAYAR KURSU	2001	20013500 88
		GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU	2004	20043502 10
		TEMEL BİLGİSAYAR KURSU	2005	20053501 17
		EROZYONLA MÜCADELE SEMİNERİ	2001	20013500 38
		SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	20073506 56
		ÖZEL GEREKSİNİMLİ	2008	20083519

		ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ		81
		İLK YARDIM SEMİNERİ	2008	20083521 81
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	20103518 62
		BENİM ÖĞRETMENİM BENİM ÖĞRENCİM SEMİNERİ	2010	20103519 84
		ÖĞRENEREN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	20123506 45
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	20123507 26
KUDRET CANDAN	SINIF ÖĞRETMENİ	EĞİTİM TEKNOLOJİSİ KULLANIM KURSU	1999	19993500 85
		EĞİTİM TEKNOLOJİSİ KULLANIM KURSU	1999	19993501 20
		TEMEL BİLGİSAYAR KURSU	2005	20053501 17
		REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ	1999	19993500 98
		EROZYONLA MÜCADELE SEMİNERİ	2001	20013500 24
		FEN BİLİMLERİ EĞİTİM SEMİNERİ	2002	20023511 10
		SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	20073506 56
		ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2008	20083519 81
		İLK YARDIM SEMİNERİ	2008	20083521 81
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	20103518 62
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	20123507 26
LEYLA DEMİRKIRAN	SINIF ÖĞRETMENİ	OKULLARDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ SEMİNERİ	2006	20063514 01
		SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	20073505 03
		HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007	20073520 26
		PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ	2007	20073521 00
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007	20073522 33
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	20103520 03
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	20123507 26
MEHTAP MUTLU	SINIF ÖĞRETMENİ	YENİ DERS PROGRAMININ TANITIMI SEMİNERİ	2005	20053503 23
		ÖZEL EĞİTİM	2006	20063508

		HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ		09
		SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	2007350503
		HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007	2007352026
		ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2008	2008351981
		İLK YARDIM SEMİNERİ	2008	2008352181
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	2010351862
		ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	2012350645
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012350726
MELEK ŞİMŞEK	SINIF ÖĞRETMENİ	TKY ÖDÜL RAPORU YAZIMI SEMİNERİ	2008	2008061555
		ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	2012350645
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012350726
		EĞİTİMDE DRAMA SEMİNERİ	2008	2008000735
MÜJGAN OYA KAYNAR	SINIF ÖĞRETMENİ	EROZYONLA MÜCADELE SEMİNERİ	2001	2001350038
		YENİ DERS PROGRAMININ TANITIMI SEMİNERİ	2005	2005350323
		TEMEL AFET BİLİNCİ OKUL LİDER ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SEMİNERİ	2005	2005350335
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ	2006	2006350471
		SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	2007350530
		HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007	2007352026
		PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ	2007	2007352100
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	2010352003
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012350726
NALAN ARTIRAN	SINIF ÖĞRETMENİ	TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	2011	2011351135
		PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ	2007	2007352100
		AB EĞİTİM VE GENÇLİK	2008	20083527

		PROGRAMLARICOMENİUS(OKUL EĞİTİMİ)PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ-09.30-13.30		67
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	2010352003
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012350726
NAZAN EFE	SINIF ÖĞRETMENİ	BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	2003	2003350045
		EROZYONLA MÜCADELE SEMİNERİ	2001	2001350034
		SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	2007350503
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012350726
ÖZLEM DEDE	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	TEMEL BİLGİSAYAR KURSU	2008	2008351776
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012350726
SANİYE OYA ARBİL	SINIF ÖĞRETMENİ	BİLGİSAYAR KURSU	2001	2001350047
		TEMEL BİLGİSAYAR KURSU	2005	2005350117
		REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ	1999	1999350013
		EROZYONLA MÜCADELE SEMİNERİ	2001	2001350034
		SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	2007350503
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007	2007352233
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	2010351797
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012350726
SELVER YAVUZ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU(YEŞİLYURT)	2007	2007440156
SERAP DEMİRCİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	2007350503
		İLK YARDIM SEMİNERİ	2008	2008352283
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	2010352003
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	2012350726
SERPİL BÖCÜGÖZLÜ	SINIF ÖĞRETMENİ	AKILLI ADIMLAR SEMİNERİ	2006	2006341221
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2009340748
		TEMEL EĞİTİM	2012	20123412

		ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞTİRME UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ		29
ŞENGÜL BULUT	SINIF ÖĞRETMENİ	TEMEL BİLGİSAYAR KURSU	2005	20053501 17
		TEMEL BİLGİSAYAR KURSU	2011	20113511 22
		SINIF REH.PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007	20073506 56
		YARATICI DRAMA SEMİNERİ	2007	20073519 84
		ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2008	20083519 81
		İLK YARDIM SEMİNERİ	2008	20083521 81
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	20103518 62
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	20123507 26
ŞEYLA ALTUN	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	20103520 05
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİM SEMİNERİ	2012	20123507 26
TİJEN İVE	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI TANITIM VE PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007	20073520 47
		ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2008	20083519 38
		İLK YARDIM SEMİNERİ	2009	20093520 25
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2010	20103517 68
		İNGİLİZCE ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2010	20103520 36
		DYNET İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SİSTEMİ SEMİNERİ 09.00-15.00	2011	20113517 20

2.5.2.5 Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	23	1
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	16	1

2.5.2.6 Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2015 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	5	0	7	31	75	50

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2014/2015	2015/2016	2017/2018	İhtiyaç
Bilgisayar	6	10	13	7
Yazıcı	4	5	7	4
Tarayıcı	1	1	1	3
Projeksiyon	13	14	15	2
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Fen Lab.	0	0	0	0

2.5.4 Okulun Fiziki Altyapısı

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	0	
Müdür Başyardımcısı Odası	0	0	
Müdür Yardımcısı Odası	1	0	
Öğretmenler Odası	1	0	
Rehberlik Servisi	1	0	
Derslik	14	0	

Bilişim Laboratuvarı	0	0	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	0	0	

2.5.4.2 Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3055m ²	750m ²	2305m ²

2.5.4.3 Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	20	45 m2
Toplantı Salonu	Yok	-
Seminer Salonu	Yok	-

2.5.5 Mali Kaynaklar

- ❖ Okul Aile Birliği
- ❖ MEM eğitim-öğretim faaliyetleri kantin payları
- ❖ Eğitim-öğretim malzeme alım desteği şartlı bağışlar
- ❖ Kermesler

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2012	2013	2014
AİLE BİRLİĞİ	13.650,2	12.951,5	13.852,4
İL MEM	0	3.000	0
İLÇE MEM	0	1.500	0
TOPLAM	13.650,2	17.451,5	13.852,4

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Bağış ve Destek	13.650,2	-	12.951,5	-	13.852,4	-
Kırtasiye Malzemeleri	-	2.857,3		3.309		3.076,8
Büro Makinaları	-	941		875		980
Temizlik Ekipmanları	-	3.479,7		3.656,9		3.659,3
Bakım ve Onarım	-	3.865		3.260		3.850
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	-	825,5		642		860
Laboratuvar Malzemeleri	-	387,6		275		257,8
Fotokopi Makinaları	-	348,5		300,5		370
Bilgisayarlar ve Sunucular	-	349,6		288,1		299,7
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	-	596		345		498,8

2.5.6 İstatistik Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri

Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu									
Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	23	18	41	2	1	2	1	1	20
2012-2013	23	18	41	2	1	2	1	1	20
2013-2014	24	19	43	2	1	2	1	1	21

2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	300	230	530	42	14	25	38	21	13
2012-2013	298	235	533	42	14	25	39	22	13
2013-2014	210	208	418	31	14	25	30	17	14

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları

2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
65	65	67	67	97	97

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları

2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı
65	17	67	14	97	-

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	530	0
2012-2013	533	0
2013-2014	418	0

Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	Ödül ve Cezalar		
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	156	161	175
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	168	168	169
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	0	0	0
2012-2013	0	0	0
2013-2014	0	0	0

Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı

2011-2012	530	1	10
2012-2013	533	1	11
2013-2014	423	1	9

2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	Okuma-Yazma Kursu	14	Satranç	15	Satranç	16	45
Seminer	Aile Eğitimi	15	Aile Eğitimi	16	Aile Eğitimi	14	45
Toplam	2	29	2	31	2	30	90

2.5.6.3. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı
Okuma Bayramı, Anasınıfı şenlikleri Yılsonu Sergisi	3	150	3	160	3	170
Okuma Bayramı, Anasınıfı şenlikleri Yılsonu Sergisi	3	150	3	160	3	170
Yıl Sonu Şenliği	1	230	1	250	1	280
Toplam	7	520	7	570	7	620

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlemiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı

sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

2.7 GZFT ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Veli iletişiminin güçlü olması *Okula ulaşımın kolay olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklere katılımının fazla olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Doğal afetlere karşı yeterli düzeyde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması *Kutlama programlarına öğrenci ve veli katılımlarının tam olarak sağlanması *Milli ve manevi değerlerimizin benimsenmesi *İmkânlar ölçüsünde her türlü faaliyette ödüle yer verilmesi *Rehberlik birimimizin aktif ve düzenli çalışmalar yapması 	<ul style="list-style-type: none"> *Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması *ADSL bağlantısının olması *Güvenlik kameralarının olması *Sınıf mevcutlarının yeterli ve az sayıda olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Okuma alışkanlığının az olması *Okul Kütüphanesinin olmaması *İkili öğretim yapılması nedeniyle teneffüslerin yetersiz olması *Kısa mesafede yeni okulların açılması öğrenci mevcutlarının azalmasına sebep olmaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> *İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yetersiz olması *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı *Çok amaçlı salonun olmayışı *Binanın eski olması sebebiyle sürekli olarak bakıma ve tamire ihtiyaç duyması *Sınıflarda yeterli sayıda bilgisayar olmaması

2.7.2 Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Velilerin çocukları ile ilgili sık sık bilgilendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">*Eğitim kadromuzun dinamizmi*İkili eğitim nedeniyle öğretmenlere yarım günün boş kalması*Kardeş okul kampanyalarıyla araç-gereç eksiklerinin sağlanabilmesi	<ul style="list-style-type: none">*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Çok eski olan binamızın yenilenmesi için uygun arazinin olması*Okul kütüphanesinin oluşturulabilmesi
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu*Vasıfsız işlerde çalışan velilerimizin çocuklarına yeterli zaman ayıramaması	<ul style="list-style-type: none">*Çalışan velilerimizin okul dışı zamanlarda evde yalnız başına kalan çocuklarının, teknolojik gelişmeler sonucu zamanının büyük bölümünü bilgisayar başında geçirmeleri	<ul style="list-style-type: none">*Mekân yetersizliği sebebiyle sanatsal faaliyetlerde etkin rol alınamaması*Okul güvenliğini sağlamak amacıyla Milli Eğitim Müdürlüğüne görevlendirilmiş bir güvenlik elmanının olmayışı

2.8 TOWS MATRİSİ

Yöntem:

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ulaşabilmeleri	a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.	* Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözülmesi. (1-a)

2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması	b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.	*Objektif yönetim anlayışının güven oluşturmaları.(2-b)
3. Veli iletişiminin güçlü olması.	c) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.	*Öğrenci takibinin sağlanabilmesi, başarı ve devam takibinin olması (3-c)

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi Güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
1. Mekân yetersizliği sebebiyle sanatsal faaliyetlerde etkin rol alınmaması	a- Kutlama programlarına öğrenci ve veli katılımlarının tam olarak sağlanması	*Çocuk Bayramı ve sene sonu gösterilerinde tüm öğrencilerin rol almalarının sağlanması (1-a)
2. Okul güvenliğini sağlamak amacıyla Milli Eğitim Müdürlüğüne görevlendirilmiş bir güvenlik elemanının olmayışı	b-Güvenlik kameralarının olması	*Okulumuzdaki güvenlik kameraları sayesinde 24 saat okulumuzun çevresi ve içi görüntülenmektedir, bu sayede eleman eksikliğinden ortaya çıkan güvenlik açığının azaltılmaya çalışılması (2-b)

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
1. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi ve kütüphanenin olmaması	a) İnsan kaynaklarının yeterliliği.	* Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması. (1-a)
2. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği	b) Çok eski olan binamızın yenilenmesi için uygun arazinin olması	*Fiziki yetersizliklerin tespitlerinin yapılarak gerekli raporların tutulması ve uygun arazinin olduğu belirtilerek yeni bir binanın yapılması konusunda Milli Eğitim müdürlüğüne talepte bulunulması (2-b)

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
1-Çalışan velilerimizin okul dışı zamanlarda evde yalnız başına kalan çocuklarının, teknolojik gelişmeler sonucu zamanının büyük bölümünü bilgisayar başında geçirmeleri	a) Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi ve kütüphanenin olmaması	*Okul kütüphanesinin aktif hale getirilmesi ve ders saatleri dışında da kullanımının sağlanarak öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri

2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

Bu alanda sorun tespit edilmemiştir.

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Uluslararası hareketlilik programlarına katılımında projelerin sayısının artması

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, bireysel ve sosyal gelişim alanında yeterli donanıma sahip, etkili iletişim kurabilen ve yaratıcı bireyler yetiştiren, bilim sevgi ve hoşgörü ilkelerinin ışığında çağdaş bir eğitim kurumu olmaktır.

GELECEĞE AYDINLIK İZLER BIRAKARAK YÜRÜMEKTİR.

VİZYONUMUZ

Dürüst, ahlaklı, hoşgörülü, yaratıcı, özgürce düşünebilen ve düşündüğünü söyleyebilen öğrenciler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
- Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.
- Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.
- Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
- Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.
- Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır
- Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
- Öğrencilerimizin oryantasyon sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.
- Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
- Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
- Türkçeyi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
- Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir
- Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin, eğitime ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1.	Kayıt Sisteminde görünen öğrenci sayısı	720	425	*
2	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	720	425	*
3	Mezun olan öğrenci sayısı	120	95	*
4	Hayat boyu öğrenme (Okullar Hayat Olsun) kapsamındaki çalışmalara katılan kişi sayısı	-	-	100
6	Toplam Öğrenci sayısı	720	425	350
9	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	72	30	2
7	10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)	%10	%7	%0,5
8	Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı	-	-	-
9	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	-	-	-

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında; 2012-2013 eğitim öğretim yılında % 90 iken 2013-2014 öğretim yılında % 93 'dir.

Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %10 iken 2013-2014 öğretim yılında %7 olduğu görülmüştür. Son iki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayılarımız ise % 0 şeklindedir.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1.1.1 Ailelere yönelik rehberlik , bilgilendirme	Okul İdaresi	Okul İdaresi Öğretmenler	• Mali yükümlülük taşımamaktadır. • Öğretmenler
1.1.2. Velilerden gelen şikayetler değerlendirilerek önerileri dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler Okul Aile Birliği	• Mali yükümlülük taşımamaktadır.

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Öğrencilerin sosyo-kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	2019
1	Düzenlenen faaliyet sayısı	Sanatsal faaliyet sayısı	4	6	10
		Sportif faaliyet sayısı	8	2	8
		Kültürel faaliyet sayısı	2	2	8
		Bilimsel faaliyet sayısı	1	-	3
Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı	250	200	400
		Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı	280	100	350
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı	90	45	300
		Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı	50	-	70
	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%80	%55	%100	
2	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%80	%50	%100	
6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	90	
7	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	360	55	75	
8	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	%50	%75	%100	
9	Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı	1	1	5	

Hedefin Mevcut Durumu?

Eğitim Öğretimin kalitesini arttırmak öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda yerel, ulusal sportif faaliyetleri katılım söz konusudur. Ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerde gerçekleştirilmektedir.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1. Okulumuzu yerel ve ulusal müsabakalarda başarıyla temsil edecek takımlar oluşturulacak.(Futbol, Voleybol, Satranç, Akıl Oyunları vb.)	Okul idaresi	Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	• Mali yükümlülük taşımamaktadır.
2. Okul halk oyunları gurubu oluşturularak milli bayramlarda çalışmaların sergilenmesi sağlanacak.	Okul İdaresi	Rehberlik servisi Tüm öğretmenler	• Mali yükümlülük taşımamaktadır.

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Plan dönemi sonuna kadar okuma alışkanlığı ve kültürü kazanmış öğrenci sayısını % 70'den % 90'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri 2. 2

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
1. Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı	-	1000	2000
2. Kitaplıklardan yararlanan öğrenci sayısı	-	400	540

Hedefin Mevcut Durumu?

Eğitimciler yıllardır çocukların eğitim seviyesinin derecesini belirleyen en önemli etkenin yüksek eğitim almış ebeveynler olduğunu düşünmüşlerdir. Fakat yapılan araştırmalar 500 kitaplık bir kütüphaneye sahip bir evde yetişmenin çocukların eğitim düzeyine yaptığı etkinin 15-16 yıl üniversite eğitimi alan ebeveynlere sahip olmak kadar büyük olduğunu göstermiştir. Her iki etken de ortalama olarak eğitimde bir çocuğun 3 yıl ileride olmasını sağlıyor. Bu durumdan hareketle öğrencilerimize ve ebeveynlerine kazandırmayı hedeflediğimiz kitap okuma alışkanlığının artırılması sayesinde çocuklarımızın eğitim-öğretim alanındaki hedeflerini daha ileriye taşıyacağı beklentisi içerisindeyiz.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında sınıflarda bulunan kitap sayısı 1000, sınıf kitaplıklarından yararlanan öğrenci sayısı 400 'dür.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1. Kitap okumanın önemi ile ilgili seminerler düzenlenecek.	Okul idaresi	Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	• Mali yükümlülük taşımamaktadır.

2. Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek.	Okul İdaresi	Rehberlik servisi Tüm öğretmenler	• Mali yükümlülük taşımamaktadır.
3. "Askıda Kitap" projesi başlatılarak veliler de kitap okumaya teşvik edilecek.	Okul İdaresi	Rehberlik servisi Tüm öğretmenler	• Mali yükümlülük taşımamaktadır.
4. Okuma saatleri düzenlenerek bu saatlerde velilerin de sınıflara girmeleri sağlanacak.	Okul İdaresi	Rehberlik servisi Tüm öğretmenler	• Mali yükümlülük taşımamaktadır.
5. "En Çok Kitap Okuyan" kampanyası düzenleyerek her hafta en çok kitap okuyan öğrenciler ve her ay en çok kitap okuyan veliler seçilerek ödüllendirilecek.	Okul İdaresi	Rehberlik servisi Tüm öğretmenler Okul aile birliği	• Mali yükümlülük taşımamaktadır.

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012/2013	2013/2014	2019	
	Toplam personel sayısı	34	34	*	
	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	Yüksek Lisans	1	-	*
		Doktora	-1	-	*
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)	Yüksek Lisans	%3	-	*
		Doktora	%3	-	*
2	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C	-	-	*	

	seviyesinde başarı gösteren personel sayısı			
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	-	-	*
4	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	22	12	28
6	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%60	%30	*
7	Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	4	3	4
8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21	13	*
10	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	-	-	1

Hedefin Mevcut Durumu?

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda genel idare hizmetleri sınıfında 1 Personel, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 33 personel çalışmaktadır. Bu personelden yüksek lisans eğitimi 1 kişi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı %3'dür. Yine bu personelden doktora eğitimi alan 1 kişi vardır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 3'dür. Okulumuzda genel idare hizmetleri sınıfında ise toplam 3 personele ihtiyaç vardır.

Öğretmenlerimizin 2013-2014 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar almış oldukları hizmet içi eğitim semineri sayısı ortalaması % 30dur.

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1. Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konuları anket çalışması yapılarak belirlenecek.	Okul idaresi	Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	• Mali yükümlülük taşımamaktadır.
2. Belirlenen konularla ilgili kurs ve seminer açılması için İlçe MEM ile yazışmalar yapılacak.	Okul İdaresi	Rehberlik servisi Tüm öğretmenler	• Mali yükümlülük taşımamaktadır.
3. Öğretmenlerin açılan kurs ve seminerlere ihtiyaçları doğrultusunda katılmaları sağlanacak.	Okul İdaresi	Rehberlik servisi Tüm öğretmenler	• Mali yükümlülük taşımamaktadır.
4. Öğretmenlerin katıldıkları kurs ve seminerlerde edindikleri bilgileri diğer meslektaşlarıyla paylaşmaları sağlanacak.	Okul İdaresi	Rehberlik servisi Tüm öğretmenler	• Mali yükümlülük taşımamaktadır.

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

Performans Göstergeleri 3. 2

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
	Alınan hibe/bağış/ tutarı	9500	1000	20000
	Donatımı yapılan derslik sayısı	1	2	2
	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme	1	1	3
	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	20	20

Hedefin Mevcut Durumu?

2012-2013 eğitim öğretim yılında alınan hibe tutarı 9500 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 10000 TL olmuştur.

Son iki yıl içinde okulumuzda deprem güçlendirmesi yapılmamıştır.

Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaş veli teşvikini artırmak	Okul İdaresi	<ul style="list-style-type: none">• Tüm Öğretmenler• Belediye• STK• Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Mali yükümlülük taşımamaktadır.

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	3550	4050	4550	5050	6000
	Stratejik Hedef 1. 1	3550	4050	4550	5050	6000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	7100	8100	9100	10100	12000
	Stratejik Hedef 2. 1	4100	5300	5600	6500	7500
	Stratejik Hedef 2. 2	3000	2800	3500	3600	4500
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	24850	28350	31850	35350	42000
	Stratejik Hedef 3. 1	10650	12200	10700	12300	16000
	Stratejik Hedef 3. 2	14200	16150	21150	23050	26000
Amaçların Toplam Maliyeti:		34000	39000	43500	48500	58000
Genel Yönetim Giderleri		1500	1500	2000	2000	2000
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				232000		

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Genel Bütçe					
Bağışlar	19500	22500	25500	28500	36000
Etkinlikler	5000	6000	7000	8000	9000
Kantin	11000	12000	13000	14000	15000
Spor Salonu					
Diğer					
Toplam	35500	40500	45500	50500	60000

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **6 aylık dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.